

PROTOKÓŁ ODDZIAŁOWEJ KOMISJI REWIZYJNEJ ZNP

z dniaz kontroli działalności finansowej i ogólnozwiązkowej Zarządu Oddziału
Związku Nauczycielstwa Polskiego w

Protokół został sporządzony według stanu na dzień 31 grudnia 2023 roku.

Kontrolę kasy przeprowadziła Oddziałowa Komisja Rewizyjna w składzie:

1. - przewodniczący,
2. - wiceprzewodniczący,
3. - członek.

W obecności:

1. – skarbnik
2. – prezes oddziału.

I SPRAWY FINANSOWE

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie kasy, skarbnik oddziałuokazała:

1. Stan kasy na dzień 31 grudnia 2023 roku wynosizł i jest zgodny z raportem kasowym nr
2. Saldo gotówki na koncie w banku na dzień 31 grudnia 2023 r wynosi zł jest zgodne z raportem bankowym nr oraz wyciągiem bankowym Nr z dnia
3. Komisja Rewizyjna stwierdza okazanie druków ścisłego zarachowania tj.
 - a/ kwitariusze KP od nr.do nr. z dnia
 - b/ kwitariusze KW od nr..... do nr. z dnia
 - c/ książeczkę czekową
od nr. – zrealizowane w r.
od nr. do nr.
– czyste (nie zrealizowane)

4. Osiągnięte przychody w 2020 r :
 - a/ składki od pracujących (70%) - zł
 - b/ składki od SEiR (70%) -zł
 - c/ inne przychody(np. dofinans.. ZGZNP) -zł

Razem - zł

5. Wydatki /koszty/:
 - a/ koszty działalności statutowej - zł
 - b/ koszty ogólnozakładowe - zł

Razem zł

Zysk/strata za rok 2023 wynosi zł

6. Należne składki dla ZG ZNP za 2023 r, to kwota - zł.
W 2020 r. do ZG ZNP odprowadzono kwotę - zł.
Należną kwotę tj..... zł Zarząd Oddziału odprowadził r.
Średnia składka od pracujących, to kwota: zł miesięcznie.
Średnia składka w SEiR wynosi – zł miesięcznie.
7. Ustalone pogotowie kasowe dla Oddziału wynosi zł.
8. Gotówka oraz wszystkie pozostałe druki ścisłego zarachowania zabezpieczone są w kasie pancernej.
9. Terminowość rozliczania zaliczek oraz innych płatności nie budzi żadnych zastrzeżeń.
10. Raporty kasowe i bankowe prowadzone są systematycznie i chronologicznie.
11. Dokumentacja wydatków opisana i podpisana jest przez upoważnionych członków zarządu.

II SPRAWY OGÓLNOZWIĄZKOWE

1. Zapoznano się z protokołem ostatniej kontroli OKR.
2. Przeprowadzono kontrolę dokumentacji oddziałowej i nie stwierdzono żadnych uchybień.
3. Bardzo dobrze oceniono organizację i planowanie pracy zarządu oddziału.
4. Stwierdzono, że na dzień 31.12.2023 r. do ZNP należy członków pracujących i do SEiR
co łącznie daje członków. Uzwiązkowienie na terenie działania naszego Oddziału wynosi ponad%.
5. W Oddziale działa SEiR (..... czł.) oraz SAiO (..... czł.).
6. W 2023 r. odbyło się posiedzeń Zarządu Oddziału oraz Prezydium ZO.
7. Ogniska ZNP pracują bardzo dobrze/dobrze oraz aktywnie uczestniczą w każdych działaniach organizowanych przez Zarząd Oddziału.
8. Ewidencję środków trwałych i środków nietrwałych w Oddziale przeprowadzono prawidłowo.
9. Przepływ informacji między Zarządem Oddziału a Ogniskami i członkami związku jest bardzo dobry. Szczególnie dobrze przekazywana jest drogą mailową informacja na linii Oddział ---> członkowie związku.
10. Współpraca ZO ZNP z organami administracji oświatowej i samorządowej jest dobra a z dyrektorami placówek oświatowych bardzo dobra.
11. Zarząd Oddziału ZNP w z wielką determinacją zabiega o to, aby uprawnienia pracownicze zagwarantowane w KN, KP i inne wynikające z regulaminów wewnętrznych były w placówkach oświatowych realizowane.
12. W biurze Oddziału ZNP ostatni spis z natury przeprowadzono dnia
Spis zakończono na pozycji, na łączną wartość zł.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

1.
2.
3.

Prezes Oddziału

.....

Skarbnik Oddziału

.....

Podpisy czł. Oddziałowej Komisji Rewizyjnej

1.

2.

3.