

# PROTOKÓŁ ODDZIAŁOWEJ KOMISJI REWIZYJNEJ ZNP

z dnia .....z kontroli działalności finansowej i ogólnozwiązkowej Zarządu Oddziału  
Związku Nauczycielstwa Polskiego w .....

Protokół został sporządzony według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku.

Kontrolę kasy przeprowadziła Oddziałowa Komisja Rewizyjna w składzie:

1. .... - przewodniczący,
2. .... - wiceprzewodniczący,
3. .... - członek.

W obecności:

1. .... – skarbnik
2. .... – prezes oddziału.

## I SPRAWY FINANSOWE

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie kasy, skarbnik oddziału .....okazała:

1. Stan kasy na dzień 31 grudnia 2020 roku wynosi .....zł i jest zgodny z raportem kasowym nr .....
2. Saldo gotówki na koncie w banku ..... na dzień 31 grudnia 2020 r wynosi ..... zł jest zgodne z raportem bankowym nr ..... oraz wyciągiem bankowym Nr ..... z dnia .....
3. Komisja Rewizyjna stwierdza okazanie druków ścisłego zarachowania tj.
  - a/ kwitariusze KP od nr. ....do nr. .... z dnia .....
  - b/ kwitariusze KW od nr..... do nr. .... z dnia .....
  - c/ książeczkę czekową  
od nr. .... – zrealizowane w ..... r.  
od nr. .... do nr. ....  
– czyste (nie zrealizowane)

4. Osiągnięte przychody w 2020 r :
  - a/ składki od pracujących (70%) - ..... zł
  - b/ składki od SEiR (70%) - .....zł
  - c/ inne przychody( np. dofinans.. ZGZNP) - .....zł

**Razem - ..... zł**

5. Wydatki /koszty/:
  - a/ koszty działalności statutowej - ..... zł
  - b/ koszty ogólnozakładowe - ..... zł

**Razem ..... zł**

**Zysk/strata za rok 2020 wynosi ..... zł**

6. Należne składki dla ZG ZNP za 2020 r, to kwota - ..... zł.  
W 2020 r. do ZG ZNP odprowadzono kwotę - ..... zł.  
Należną kwotę tj..... zł Zarząd Oddziału odprowadził ..... r.  
Średnia składka od pracujących, to kwota: ..... zł miesięcznie.  
Średnia składka w SEiR wynosi – ..... zł miesięcznie.
7. Ustalone pogotowie kasowe dla Oddziału wynosi ..... zł.
8. Gotówka oraz wszystkie pozostałe druki ścisłego zarachowania zabezpieczone są w kasie pancernej.
9. Terminowość rozliczania zaliczek oraz innych płatności nie budzi żadnych zastrzeżeń.
10. Raporty kasowe i bankowe prowadzone są systematycznie i chronologicznie.
11. Dokumentacja wydatków opisana i podpisana jest przez upoważnionych członków zarządu.

## II SPRAWY OGÓLNOZWIĄZKOWE

1. Zapoznano się z protokołem ostatniej kontroli OKR.
2. Przeprowadzono kontrolę dokumentacji oddziałowej i nie stwierdzono żadnych uchybień.
3. Bardzo dobrze oceniono organizację i planowanie pracy zarządu oddziału.
4. Stwierdzono, że na dzień 31.12.2020 r. do ZNP należy ..... członków pracujących i ..... do SEiR  
co łącznie daje ..... członków. Uzwiązkowienie na terenie działania naszego Oddziału wynosi ponad .....%.
5. W Oddziale działa SEiR (..... czł.) oraz SAiO (..... czł.).
6. W 2020 r. odbyło się ..... posiedzeń Zarządu Oddziału oraz ..... Prezydium ZO.
7. Ogniska ZNP pracują bardzo dobrze/dobrze oraz aktywnie uczestniczą w każdych działaniach organizowanych przez Zarząd Oddziału.
8. Ewidencję środków trwałych i środków nietrwałych w Oddziale przeprowadzono prawidłowo.
9. Przepływ informacji między Zarządem Oddziału a Ogniskami i członkami związku jest bardzo dobry. Szczególnie dobrze przekazywana jest drogą mailową informacja na linii Oddział ---> członkowie związku.
10. Współpraca ZO ZNP z organami administracji oświatowej i samorządowej jest dobra a z dyrektorami placówek oświatowych bardzo dobra.
11. Zarząd Oddziału ZNP w ..... z wielką determinacją zabiega o to, aby uprawnienia pracownicze zagwarantowane w KN, KP i inne wynikające z regulaminów wewnętrznych były w placówkach oświatowych realizowane.
12. W biurze Oddziału ZNP ostatni spis z natury przeprowadzono dnia .....  
Spis zakończono na pozycji ....., na łączną wartość ..... zł.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

1. ....
2. ....
3. ....

Prezes Oddziału

.....

Skarbnik Oddziału

.....

Podpisy czł. Oddziałowej Komisji Rewizyjnej

1. ....

2. ....

3. ....